



<https://asociacionpasmo.org/puesto-laboral/digitador-3/>

## Digitador (a) para El Progreso Honduras

### Descripción

Esta posición es responsable de registrar la información relacionada con las actividades de cuidado y tratamiento de las personas pertenecientes a las cohortes de las clínicas de atención de VIH, específicamente en la clínica que le ha sido asignadas, incluyendo el registro en el sistema de información de personas recién diagnosticadas, citas, seguimiento de re-consulta, retiros de farmacia, carga viral y CD4, infecciones oportunistas, entre otra información relevante, garantizando que todas las variables de actualización y seguimiento estén completas y correctamente llenas, para cada una de las personas ingresadas al sistema de información del proyecto e institucionales en lo relacionado al diagnóstico y tratamiento de las personas con VIH, atendidos en las Unidades de Atención Integral.

### Responsabilidades

Las responsabilidades incluyen, pero no se limitan a:

1. Registro, seguimiento y reporte en sistema oficial del proyecto y/o sistemas institucionales diseñados para la respuesta al VIH.
2. Realizar Informes mensuales de las actividades/servicios registrados en sistemas, a solicitud de su superior inmediato.
3. Verificación de la calidad de los datos registrados en sistemas de información, de acuerdo con las fuentes primarias, y siguiendo los principios de disponibilidad, exactitud, puntualidad, integridad, precisión, confidencialidad de los datos.
4. Tener disponibles y al día todos los documentos de soporte de sus actividades para que los mismos puedan ser monitoreados y evaluados cuando así lo requiera el Proyecto o la institución.

### Requisitos

- Título de nivel medio, con formación en computación o carreras afines, de preferencia estudiante universitario.
- Conocimiento y manejo de bases de datos.
- Conocimiento de Excel avanzado.
- Manejo de Office y otros paquetes de computación, énfasis en Excel y Word.

### Ofrecemos

- Jornada laboral de lunes a viernes.
- Salario de acuerdo con experiencia e historial salarial.
- Estabilidad laboral y ambiente profesional de trabajo.
- Contrato por tiempo indefinido

*PASMO estimula una amplia participación en las candidaturas a este puesto, en cumplimiento a la política de promover la igualdad de oportunidades desde la perspectiva de género, de interculturalidad y de reconocimiento de la diversidad sexual y las discapacidades.*

### Contrata

Soporte Guatemala

### Tipo de empleo

Full-time

### Inicio del empleo

En cuanto se encuentre el candidato ideal

### Duración del empleo

Contrato por tiempo indefinido

### Industria

Prevención, cuidado y tratamiento de VIH

### Lugar de trabajo

El Progreso, Honduras

### Horario

Jornada de lunes a viernes

### Date posted

julio 9, 2024

### Recepción de currículums hasta

18.07.2024

**Contacto**

Las personas calificadas e interesadas deben enviar curriculum vitae por correo electrónico a [rhonduras@pasm.org](mailto:rhonduras@pasm.org). Favor indicar en la línea de asunto: DIGITADOR EL PROGRESO

Sólo las personas pre seleccionadas serán notificadas.