



<https://asociacionpasmO.org/puesto-laboral/digitador-2/>

## Digitador (a)

### Descripción

Esta posición tiene el objetivo Acceder a las bases de datos, revisar la calidad de la información recibida por los programas de la asociación para su registro y realiza la digitación de esta, de forma completa y consistente, manteniendo la calidad de la información en su ingreso, así como la confidencialidad y entrega oportuna de reportes.

### Responsabilidades

Las responsabilidades incluyen, pero no se limitan a: Accede a las bases de datos, revisa la calidad de la información recibida para su registro; Revisión del llenado correcto de los instrumentos y análisis de la calidad del dato, previo a su ingreso al sistema. Digitación de toda la información generada por los programas en respuesta a los indicadores y objetivos programáticos. Archivo físico de los formularios registrados en los sistemas de información, en orden cronológico y correlativo, de tal forma que estén disponibles para eventuales procesos de auditoría y/o verificación de datos. Detectar cualquier eventualidad o inconsistencia en la documentación de las actividades del programa y reportarlo de inmediato al Especialista de Monitoreo. Velar por la calidad de la información que ingresará en los sistemas MIS, entre otras.

### Requisitos

- Estudiante universitario a nivel medio, en carreras similares a informática, sistemas o carrera equivalente
- Habilidad en el manejo de MS Office 365 e Internet
- Excel a nivel intermedio
- Inglés técnico (no indispensable)
- Experiencia mínima de dos años ocupando cargos como Digitador(a)
- Experiencia en el manejo de base de datos de preferencia en digitación de información en salud.
- Con interés en aprendizaje de nuevos conocimiento y habilidades.
- Con residencia en San Salvador

### Ofrecemos

- Jornada laboral de lunes a viernes.
- Salario de acuerdo con experiencia e historial salarial.
- Estabilidad laboral y ambiente profesional de trabajo.
- Contrato por tiempo indefinido

*PASMO estimula una amplia participación en las candidaturas a este puesto, en cumplimiento a la política de promover la igualdad de oportunidades desde la perspectiva de género, de interculturalidad y de reconocimiento de la diversidad sexual y las discapacidades.*

### Contacto

Las personas calificadas e interesadas deben enviar currículum vitae por correo electrónico a [rhelsalvador@pasmO.org](mailto:rhelsalvador@pasmO.org). Favor indicar en la línea de asunto:

### Contrata

Soporte Guatemala

### Tipo de empleo

Full-time

### Inicio del empleo

En cuanto se encuentre el candidato ideal

### Duración del empleo

Contrato por tiempo indefinido

### Industria

Prevención, cuidado y tratamiento de VIH

### Lugar de trabajo

San Salvador, El Salvador

### Horario

Jornada de lunes a viernes

### Date posted

abril 24, 2024

### Recepción de currículums hasta

29.04.2024

Digitador.

Sólo las personas pre seleccionadas serán notificadas.