



<https://asociacionpasmo.org/puesto-laboral/especialista-logistica-de-programas/>

Especialista Logística de Programas

Descripción

Esta posición tiene el objetivo de Manejo de actividades administrativas y logísticas del área de Programas para el desarrollo de actividades dentro de las que se incluyen: Manejo, control, abastecimiento de insumos, control de inventarios, elaboración de requisiciones, hojas de bienes y coordinación para asegurar el adecuado abastecimiento, control de materiales e insumos, recepción y revisión de formatos emitidos por socios del programa, así como coordinación para su correcto llenado. Las responsabilidades incluyen, pero no se limitan a: Asegurar la adecuada recopilación y revisión de los documentos para la verificación de las actividades y prestación de los servicios del Proyecto, incluyendo los expedientes clínicos, formularios de laboratorio, entre otros, en coordinación con el departamento de Monitoreo, asegurando que cumplen con los requerimientos del Programa, responsable de la atención y recepción a cliente interno y externo, elaboración de requisiciones para: eventos, talleres de capacitación y otras actividades del Programa, elaborar las requisiciones para el oportuno y correcto abastecimiento de insumos, materiales que tengan relación con las actividades o necesidades de los equipos de los distintos Programas, elaboración y envío de Hojas de bienes y servicios para pagos de pruebas de laboratorio y servicios de clínicas socias, servicio de telefonía, mensajería entre otros, Manejo y control de inventario de materiales educativos, papelería y promocionales del Proyecto. Esta posición reportará directamente a la Gerencia de Programas, y su sede será en Tegucigalpa, M.D.C

Requisitos

- Pasante universitario, a nivel de cuarto año en carreras con enfoque administrativo o su equivalente, experiencia laboral comprobable mínimo 3 años.
- Amplio conocimiento en manejo de inventarios, control de insumos y coordinación con equipos de trabajo.
- Manejo intermedio de MS Office (Word y Excel) e Internet.
- Altamente deseable que posea conocimiento de procesos de compra
- Residir en Tegucigalpa, M.D.C.

Beneficios

- Jornada laboral de lunes a viernes.
- Salario de acuerdo con experiencia e historial salarial.
- Estabilidad laboral y ambiente profesional de trabajo.

PASMO estimula una amplia participación en las candidaturas a este puesto, en cumplimiento a la política de promover la igualdad de oportunidades desde la perspectiva de género, de interculturalidad y de reconocimiento de la diversidad sexual y las discapacidades.

Contactos

Envía tu currículum a: rhonduras@pasmo.org

Contrata

Soporte Guatemala

Tipo de empleo

Full-time

Inicio de empleo

En cuanto se encuentre el candidato ideal.

Duración del empleo

Contrato por tiempo indefinido

Industria

Prevención, cuidado y tratamiento de VIH

Lugar de trabajo

Tegucigalpa, Honduras

Horario

Jornada de lunes a viernes

Fecha que se publicó

diciembre 13, 2023

Recepción de currículums hasta

18.12.2023