



<http://asociacionpasmo.org/puesto-laboral/gestion-de-procesos-contables/>

Especialista Financiero

Descripción

Esta posición tiene el objetivo de Gestión de todos los procesos contables de la Asociación; así mismo es responsable del seguimiento del cumplimiento de las políticas y procedimientos financieros, contables y de presupuesto de la Asociación y velar por el cumplimiento de normas, reglamentos y procedimiento internos; reglas y regulaciones de los donantes y cumplimiento de leyes fiscales, tributarias y laborales del país; control de presupuesto y disponibilidad de fondos. Seguimiento del cumplimiento de las políticas y procedimientos administrativos, contables y financieros de la Asociación.

Responsabilidades

Tesorería: Arqueos de Caja Chica, elaboración de cheques y/o transferencias según

actividades, consolidación de información para traslado de transferencias hacia los países, control de cuentas bancarias y carga de procesos en banca empresarial, revisión de documentación, elaboración de solicitud de fondos, contabilización de ingresos de la Asociación, apoyo al seguimiento a la ejecución de los presupuestos.

Contabilidad: Control y administración de pagos a proveedores, control y revisión de anticipos y liquidaciones de viajes locales e internacionales, roles QBE de Bancos, Cuenta a Pagar, Inventarios y Contador, contabilización de Planillas laborales y beneficios, contabilización del Seguro Social, contabilización de Impuestos, contabilización de ajustes contables, elaboración de certificaciones contables y estados financieros mensuales, integraciones de cuentas de balance, elaboración de Exenciones de IVA y su seguimiento.

Impuestos: elaboración de integración de declaraciones de impuestos mensuales, trimestrales y anuales (IVA, impuesto sobre la renta y otros impuestos según leyes fiscales), elaboración de libros fiscales, mensuales obligados según leyes de fiscales, elaboración de Estados Financieros Estatutarios anuales, o según necesidades, elaboración de Retenciones de ISR no domiciliados proveedores sujetos a retención y facturas especiales.

Requisitos

- Contador Público y Auditor (CPA) autorizado, 5 años de experiencia
- Conocimiento actualizado de legislación fiscal y laboral del país.
- Manejo de MS Office e Internet, especialmente en el manejo avanzado de Excel.
- Altamente deseable Bilingüe (Español - Inglés), nivel intermedio en lectura, escritura y conversación.
- Experiencia de trabajo en asociaciones (ONGs). 3 años de experiencia
- Experiencia en el manejo de sistemas contables como QuickBooks o similar. 2 años de experiencia
- Experiencia en el manejo de sistemas de banca en línea para pagos o transferencias bancarias, incluyendo manejo de seguro social. 2 años de experiencia.
- Experiencia en el manejo de nóminas de salarios y cálculos de prestaciones

Contrata

Soporte Guatemala

Tipo de empleo

Full-time

Inicio de labores

En cuanto se encuentre el candidato ideal.

Duración del empleo

Contrato por tiempo indefinido

Industria

Prevención, cuidado y tratamiento de VIH

Lugar de trabajo

Panamá, Panamá

Horario

Jornada de lunes a viernes

Fecha que se publicó

noviembre 30, 2023

Recepción de Curriculums hasta

07.12.2023

laborales. 2 años de experiencia.

La persona idónea debe tener las habilidades de enfoque en resultados, orientación de servicio; comunicación eficaz; atención a los detalles; organización, planificación y control; relaciones interpersonales; iniciativa y flexibilidad; capacidad de trabajar en un ambiente que promueve la inclusión social, respetando las diferencias individuales y estilos de vida.

Ofrecemos

- Jornada laboral de lunes a viernes, 40 horas semanales
- Contrato por tiempo indeterminado.
- Salario de acuerdo con experiencia e historial salarial.
- Estabilidad laboral y ambiente profesional de trabajo.

PASMO estimula una amplia participación en las candidaturas a este puesto, en cumplimiento a la política de promover la igualdad de oportunidades desde la perspectiva de género, de interculturalidad y de reconocimiento de la diversidad sexual y las discapacidades.

Contacto

Las personas calificadas e interesadas deben enviar currículum vitae por correo electrónico a

rhpanama@pasm.org